

Struktur der Ackerilla e.G.



1. Was sind AGs und wie funktionieren sie?
2. Was ist das Plenum und wie funktioniert es?
3. Welche AGs gibt es?

Was sind AGs und wie funktionieren sie?

- Arbeitsgruppen zu bestimmten Themen mit festen Aufgaben (siehe Organigramm) bestehende aus ca. 3 Mitgliedern

Treffen:

- AGs treffen sich flexibel, je nach Bedarf und Kapazitäten

Kommunikation:

- Alle AGs bekommen AG-Email-Adresse und ihre jeweiligen Mitglieder Zugang dazu: z.B. mitgliederverwaltung@ackerilla.de
- Darüber kann innerhalb der AG kommuniziert werden
- Zudem können andere AGs oder Mitglieder zum jeweiligen Thema/Frage/Absprachen mit der AG Kontakt aufnehmen
- Die jeweiligen AG-Email-Adressen sollte gut betreut sein, damit perspektivisch die kontakt@ackerilla.de Adresse und die privaten Postfächer/Handys der Gärtner:innen entlastet werden
- 1x im Monat (perspektivisch seltener) finden Plena statt, dort können/sollen die AGs bestimmte Infos, Fragen und Diskussionspunkte einbringen
- In einem Pad können bereits im Vorhinein verschiedene Punkte fürs Plenum gesammelt werden <https://cryptpad.fr/pad/#/2/pad/edit/rd9oj6OTH9OTnbl+5X1IwoOY/>

Rollen, die innerhalb der AG vergebenen werden können (optional):

- Email-Verantwortliche für „externe“ Mails
- Vertretung der AG im nächsten Plenum
- Protokollant:in (Informations- und Besprechungspunkte fürs Plenum in vorgesehene Pad übertragen)

Was ist das Plenum und wie funktioniert es?

- Informations- & Diskussionsraum für Anliegen aus den AGs, übergreifende Themen, offen für alle Mitglieder

Treffen:

- Immer am ersten Dienstag im Monat um 19 Uhr
- Zunächst online
- Einladung wird mit Pad und Link von der Kommunikations-AG verschickt

Kommunikation:

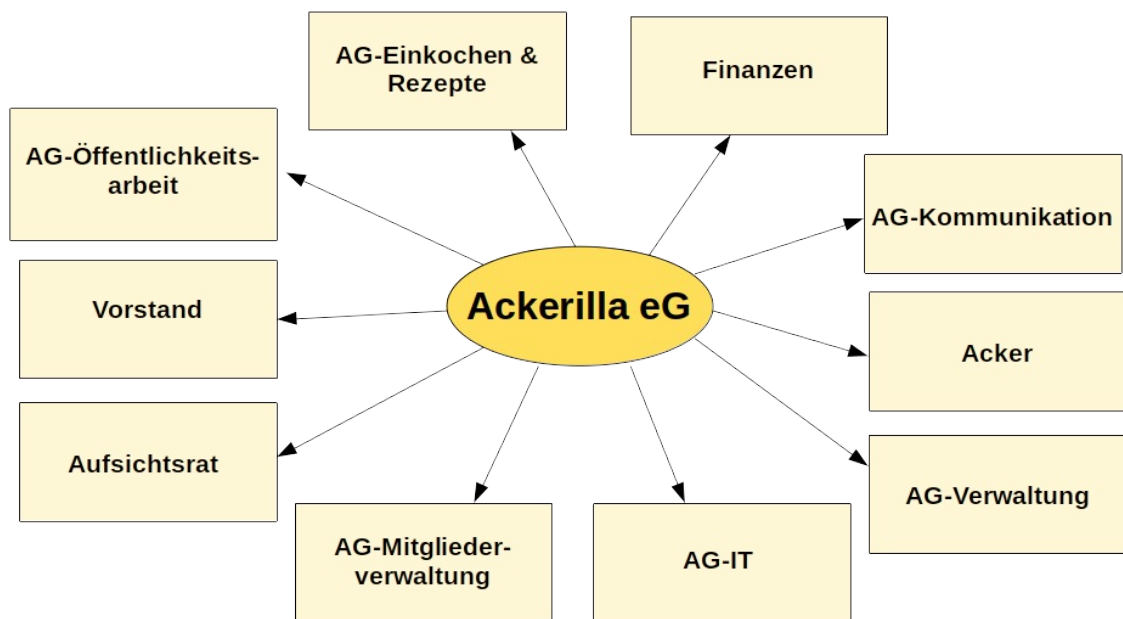
- Kommunikation läuft hauptsächlich während den Plena selbst
- Informations- und Besprechungspunkte werden vorher über ein Pad gesammelt

- Fragen/Anmerkungen können perspektivisch an die Kommunikations-AG-Email-Adresse gerichtet werden

Rollen:

- Moderation
- Protokollant*in
- Perspektivisch: Vorbereitung eines Ortes, wenn wir uns für Treffen in Präsenz entscheiden (könnte rotierend von den VS übernommen werden)

Welche AGs gibt es?



AG-Öffentlichkeitsarbeit

- Feste und Veranstaltungen
- Werbung, Presse, Informationen verteilen (wichtig für Januar und Februar)
- Inhalt Website
- Hoffest → Förderung beantragen
- Bildungsarbeit (eher Zusatz)

AG-Kommunikation

- Treffen anstoßen, vor- und nachbereiten (Treffen zu denen sich die AGs austauschen und alle Mitglieder teilnehmen können)
- „Spielregeln“ auf dem Schirm behalten
- Sammlung von Tagesordnungspunkten

AG-IT

- Möhrenscheuder (unser Packprogramm)
- Technik support auf dem Acker
- automatisieren des Datentransports von Paperless nach Google Drive
- Umzug von Google Drive zu potentiell neuer Plattform
- Mailinglisten verwalten
- Website (technische Updates)
- Plattform Fragen klären (Paperless,...)

AG-Mitgliederverwaltung

- mitgliederverwaltung@ackerilla.de im Auge behalten
- Austrittswünsche beantworten und bearbeiten
- neue Mitglieder einführen
- Verträge machen (Paperless)
- Pflege der Excel-Dateien
- Interessen an AGs aus Gemüseverträgen rausziehen
- Kontakt zu Verantwortlichen in den Verteilstationen (siehe Pad dazu)

AG-Verwaltung

- Versicherungen
- Genossenschaftsunterlagen pflegen und aufbewahren

AG-Einkochen und Rezepte

- Jährliche Sauerkrautaktion organisieren
- Einkochaktionen anstoßen
- regelmäßig Rezepte rum schicken

Der Vorstand

- Unterschriften leisten
- Betreuung des laufenden IT-Förderprojekts
- vorstand@ackerilla.de betreuen

Der Aufsichtsrat

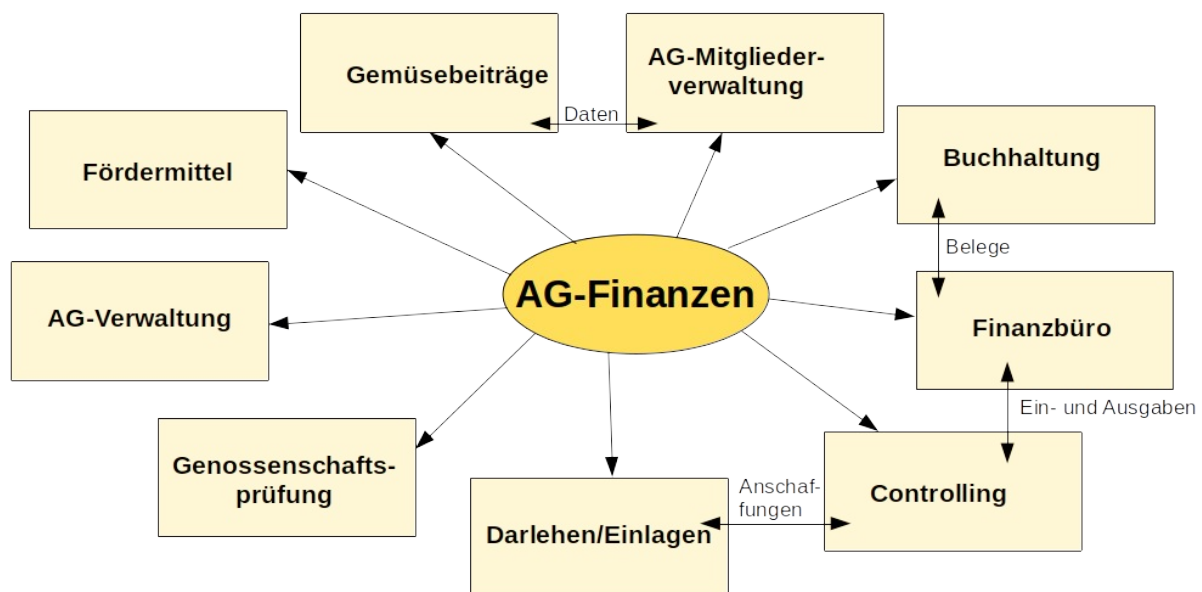
- Betreuung von Förderprojekten
- Genossenschaftsprüfung auf dem Schirm behalten (aller 2 Jahre) und informieren was es dazu braucht

- notwendige, jährliche Sitzungsprotokolle erstellen
- formale Genossenschaftsregeln auf dem Schirm haben

Die Gärtner*innen/Acker

- Telegramgruppe pflegen
- Ackerführungen für neue Mitglieder (1 x März, 1 x April)
- Kooperationen (Ernährungsrat, AG-Solawi, Netzwerk SoLaWi,...)
- FÖJ-Stelle verwalten
- EU Agrarförderung
- Auslieferungshandy beantworten
- Wochenmail schreiben
- kontakt@ackerilla.de betreuen

AG-Finzen



- **AG Mitgliederverwaltung** und das **Finanzbüro** haben Zugang zum Konto
- **Team Genossenschaftsprüfung** setzt sich aus der **Buchhaltung** und dem **Aufsichtsrat** zusammen
- **AG- Mitgliederverwaltung**, **Gemüsebeiträge** und **Darlehen/Einlagen** arbeiten eng zusammen
- **Fördermittel** Hier braucht es noch Leute!